

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ

Τέρμα Φιλώτα Κοκκίνου

59200 Νάουσα

Τηλ: 2332027250

mail@1lyk-naous.ima.sch.gr

Αριθμ. Πρωτ.: 1373

Ημερομηνία: 12/11/2025

### ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Προς : Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για την εξαήμερη εκδρομή της Γ' Λυκείου στην Ιταλία οδικώς και ακτοπλοϊκώς ή αεροπορικώς»**

Το 1ο ΓΕΛ Νάουσας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση εξαήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Ιταλία σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/13-2-2020, ΦΕΚ 456/τ.Β'/11-02-2020. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Τετάρτη 26 Νοεμβρίου 2025** και ώρα **12.00 μ. μ.** Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα από **Δευτέρα 2 Φεβρουαρίου 2026** μέχρι και το **Σάββατο 7 Φεβρουαρίου 2026** οδικώς και ακτοπλοϊκώς και θα συμμετάσχουν περίπου 71 μαθητές/τριες της Γ' τάξης, οι οποίοι θα συνοδεύονται από πέντε (5) καθηγητές/τριες. Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι Α' κατηγορίας (τριών ή τεσσάρων αστέρων) σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με πρωινό ή ημιδιατροφή για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές. Επιπρόσθετα επιθυμούμε :

- 1) Συνοδό του πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 2) Δύο (2) οδηγούς σε κάθε λεωφορείο.
- 3) Ασφαλιστική κάλυψη για όλους, Φ.Π.Α και FREE των καθηγητών και μαθητών.
- 4) Μαθητές και εκπαιδευτικοί στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου (επίβλεψη και ασφάλεια)

Το πρόγραμμα της εξαήμερης εκδρομής έχει ως εξής:

**Δευτέρα 02/02/26:** Αναχώρηση 9.00 από Νάουσα 1<sup>η</sup> στάση Μέτσοβο 12.00-14.00. 2<sup>η</sup> στάση Γιάννενα 15.00-19.00.3<sup>η</sup> 20.00 άφιξη Ηγουμενίτσα ελεύθερος χρόνος .22.00 μ.μ λιμάνι για επιβίβαση στο πλοίο.24.00 -08.00 πλοίο προς Μπάρι με καμπίνες.

**Τρίτη 03/02/26:** Μπάρι προς Ρώμη στάση στην πόλη Καζέρτα . 17.00: Ρώμη ξενοδοχείο (μέσα στην πόλη)τακτοποίηση19.00-22.00 βόλτα στη Ρώμη

**Τετάρτη 04/02/26:** Ρώμη περιήγηση όλη μέρα (Βατικανό, βίλλα Μποργκέζε, Κολοσσαίο, αρχαία αγορά, Τίβερης κλπ)

**Πέμπτη 05/02/26:** 8.30-12.00 Ρώμη -Φλωρεντία ή Σιένα . Στάση στην πόλη Ορβιέτο .Περιήγηση στη Φλωρεντία 18.00 -22.00 Φλωρεντία -Ρώμη.

**Παρασκευή 06/02/26:** 9.00 check out 12.00 Πομπηία 14:00 αναχώρηση προς Σαλέρνο. 17.00 αναχώρηση προς Μπάρι 20.00: Μπάρι 22.00 επιβίβαση στο πλοίο επιστροφής.

**Σάββατο 07/02/26:** 08.00 Ηγουμενίτσα 10.00-αναχώρηση για Νάουσα .12.00-14.00 Στάση Μέτσοβο 18.00 άφιξη Νάουσα.

Σας γνωστοποιούμε ότι, σε περίπτωση που αναλάβετε την εκδρομή, αν σας ζητηθεί, θα εκδώσετε απόδειξη παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή ξεχωριστά.

### **Σημαντικές Σημειώσεις.**

1. Για την υλοποίηση της εκδρομής είναι προτιμητέο να διατεθούν δύο λεωφορεία ένα μεγάλο (>50 θέσεων) και ένα μικρότερο το καθένα με δύο οδηγούς.
2. Ξενοδοχείο για 3 διανυκτερεύσεις μέσα στη Ρώμη . Θέλουμε: α) προσφορά με πρωινό β) προσφορά με ημιδιατροφή.
3. Καμπίνες στο πλοίο προς και από Μπάρι.

Εναλλακτικά μας ενδιαφέρει πρόταση για μετάβαση και επιστροφή αεροπορικώς. Ή συνδυασμό οδικής μετάβασης με αεροπορική επιστροφή.

1. Το κόστος του ξεναγού στη Ρώμη.
2. free για δύο ή τρεις μαθητές με οικονομική αδυναμία.

Την εκδρομή θα συνοδεύσουν 4 συνοδοί καθηγητές και ένας αρχηγός.

**1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.**

**2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

**3. Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς και επιλογή ξενοδοχείου βάσει και της περιοχής (επικινδυνότητα). Λαμβάνονται υπόψη και τα free εισιτήρια των μαθητών.
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με κωδικό που θα δοθεί τηλεφωνικά από το Γραφείο
- γ) με Ταχυμεταφορική εταιρεία

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

#### **4.Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή συμφέρουσας από οικονομική άποψη, ασφάλειας, ποιότητας στη μετακίνησης και ποιότητας στη διαμονής προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή –μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου στην ιστοσελίδα του 1<sup>ου</sup> ΓΕΛ Νάουσας και κάθε συμμετέχων έχει νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί και μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.
- v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε,

καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. Σε περίπτωση προβλήματος της ιστοσελίδας του σχολείου τα τουριστικά γραφεία θα ενημερωθούν τηλεφωνικά.

**Ο Διευθυντής 1<sup>ου</sup> ΓΕΛ Νάουσας**

**Ράλλης Θεμιστοκλής**