

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ
1^ο ΕΠΑ.Λ ΒΕΡΟΙΑΣ

Ψηφιακή
Υπογραφή

Ημερομηνία

15/01/2026

Αρ. Πρωτ.

234

Ταχ. Δ/ση	Σταδίου 121, Βέροια
Ταχ. Κώδικας	59131
Πληροφορίες	Βαπτιστής Παντής
Τηλέφωνο	2331029511, 2331029742
email	mail@1epal-veroias.ima.sch.gr
Ιστότοπος	www.epalverias.gr
blog	epalveroias.blogspot.com

Προς

Πρακτορεία Τουρισμού

ΘΕΜΑ**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΕΡΑΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

Το 1^ο ΕΠΑΛ Βέροιας ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση Τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στο Ηράκλειο Κρήτης, σύμφωνα με την Υ.Α 20883/ΓΔ4/12-02-2020, άρθρο 3 (Β' 456). Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο συμφέρουσας προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **ΤΡΙΤΗ 20/01/2026 και ώρα 10:00π.μ.**

Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από **Τετάρτη 04/03/2026 έως Σάββατο 07/03/2026 ή Τετάρτη 25/02/2026 έως Σάββατο 28/02/2026 και θα συμμετέχουν 25 μαθητές/τριες οι οποίοι θα συνοδεύονται από 3 καθηγητές** και θα ακολουθήσουν το παρακάτω πρόγραμμα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ**Τετάρτη 04 Μαρτίου 2026**

7:00 Αναχώρηση από Ελιά
11:00 Αναχώρηση από αεροδρόμιο Μακεδονία για Ηράκλειο Κρήτης.
13:00 Άφιξη στο ξενοδοχείο, τακτοποίηση.
14:00-15:00 Περιήγηση στο κέντρο της πόλης και φαγητό.
15:00-16:30 Επίσκεψη στο αρχαιολογικό μουσείο Ηρακλείου.
16:30-19:00 Επίσκεψη – περίπατος στα Ενετικά τείχη και στον τάφο του Καζαντζάκη.
20:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση.
***Λεωφορείο μόνο: για μεταφορά από αεροδρόμιο στο ξενοδοχείο**

Πέμπτη 05 Μαρτίου 2026

8:00-9:30 Πρωινό στο ξενοδοχείο.
10:30-12:30 Επίσκεψη στο Ιατρικό μουσείο Κρήτης.
13:00 -15:00 Στο κέντρο του Ηρακλείου για φαγητό.

15:00-17:00 Επιστροφή – ξεκούραση στο ξενοδοχείο .
17:30 -19:30 Επίσκεψη στη εταιρία ΒΙΟΑΡΟΜΑ στο κέντρο του Ηρακλείου.
19:30- 22:00 Έξοδος – βόλτα στην πόλη του Ηρακλείου.
22:00 Επιστροφή στο ξενοδοχείο για ξεκούραση .
*δεν χρειαζόμαστε την ημέρα αυτή λεωφορείο

Παρασκευή 06 Μαρτίου 2026

8:00-9:30 Πρωινό.
10:00 – 13:00 Επίσκεψη στο μουσείο της Κνωσού.
14:00 Επίσκεψη στο ενυδρείο του Ηρακλείου.
16:00 Γεύμα στο κέντρο του Ηρακλείου.
18:00-19:30 Επιστροφή – ξεκούραση στο ξενοδοχείο.
20:00-22:00 Περίπατος στην περιοχή του Ενετικού Φρουρίου Κουλε.
22:30 Επιστροφή στο ξενοδοχείο

Σάββατο 07 Μαρτίου 2026

7:00-8:00 Πρωινό στο ξενοδοχείο
9:00 Αναχώρηση από το αεροδρόμιο Ηρακλείου για Θεσσαλονίκη.
11:00 Άφιξη στο αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης και μεταφορά στην πόλη της Βέροιας.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η μετακίνηση θα γίνει με λεωφορείο το οποίο θα πρέπει να είναι 10ετίας, κλιματιζόμενο για την μεταφορά των μαθητών από την Βέροια για Θεσσαλονίκη ,για την περιήγηση μας ΜΟΝΟ σε συγκεκριμένους προορισμούς στο Ηράκλειο καθώς και για την επιστροφή μας από Θεσσαλονίκη για Βέροια. Επίσης με αεροπλάνο(AEGEAN) από Θεσσαλονίκη για Ηράκλειο και από Ηράκλειο για Θεσσαλονίκη.

Το προτεινόμενο ξενοδοχείο να είναι καθαρό με αξιοπρεπές πρωινό και να είναι σε σημείο προσβάσιμο από το κέντρο της πόλης με τα πόδια (έως 20 λεπτά με τα πόδια).

Τα δωμάτια να είναι δίκλινα και τρίκλινα για τους μαθητές και για τους εκπαιδευτικού(εάν δεν υπάρχει δυνατότητα μονόκλινων για χαμηλότερη χρέωση και καλύτερη τιμή).

Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδιών / Ταξιδιωτικού - Τουριστικού Γραφείου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δικαίωμα συμμετοχής : Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα πρακτορεία.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών : Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης. Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Αξιολόγηση προσφορών : Σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 2 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456) : «Για την αξιολόγηση των προσφορών και **την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς**, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς- εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή-μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου.»

Επιλογή Αναδόχου : «Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός τριών (3) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.» [άρθρο 14 παρ. 2 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456)]

«Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής - μετακίνησης.
- ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- iii. Η Ασφάλεια Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης του τουριστικού γραφείου.
- iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια.
- ii. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.» [άρθρο 14 παρ. 3 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (Β' 456)].

Ο Διευθυντής

Βαπτιστής Ι. Παντής
ΜΕΔ Μηχανολόγος ΑΣΕΤΕΜ